**申请利用档案的函**（模版，仅供参考）

××××××：

因 需要， （单位或个人）（身份证/工作证号码： ）等 人申请查阅利用贵单位已移交档案馆的（全宗号： ，全宗名称： ）关于 的档案共 份，鉴于这些档案为未开放档案，根据档案法等相关规定，现向贵单位提出利用申请。

专此函达，请函复。

附件：档案利用明细表

单位公章

　　 年 月 日

（联系人： ，联系电话： ）

（备注：本模版用于必要时区国家档案馆或利用者向档案形成（移交）单位征求该单位已进馆档案的利用意见）

附件：

**档案利用明细表**

单位盖章：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 档号 | 档案  页数 | 题名（文号） | 档案类别 | 复印页数 |
| 1 | 0002-A2.1-0054-001 | 12 | 关于…………通知（\*\*\*\*号） | 文书档案 | 1～5  仅文件正文 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |