

档案信息化建设

2021.07

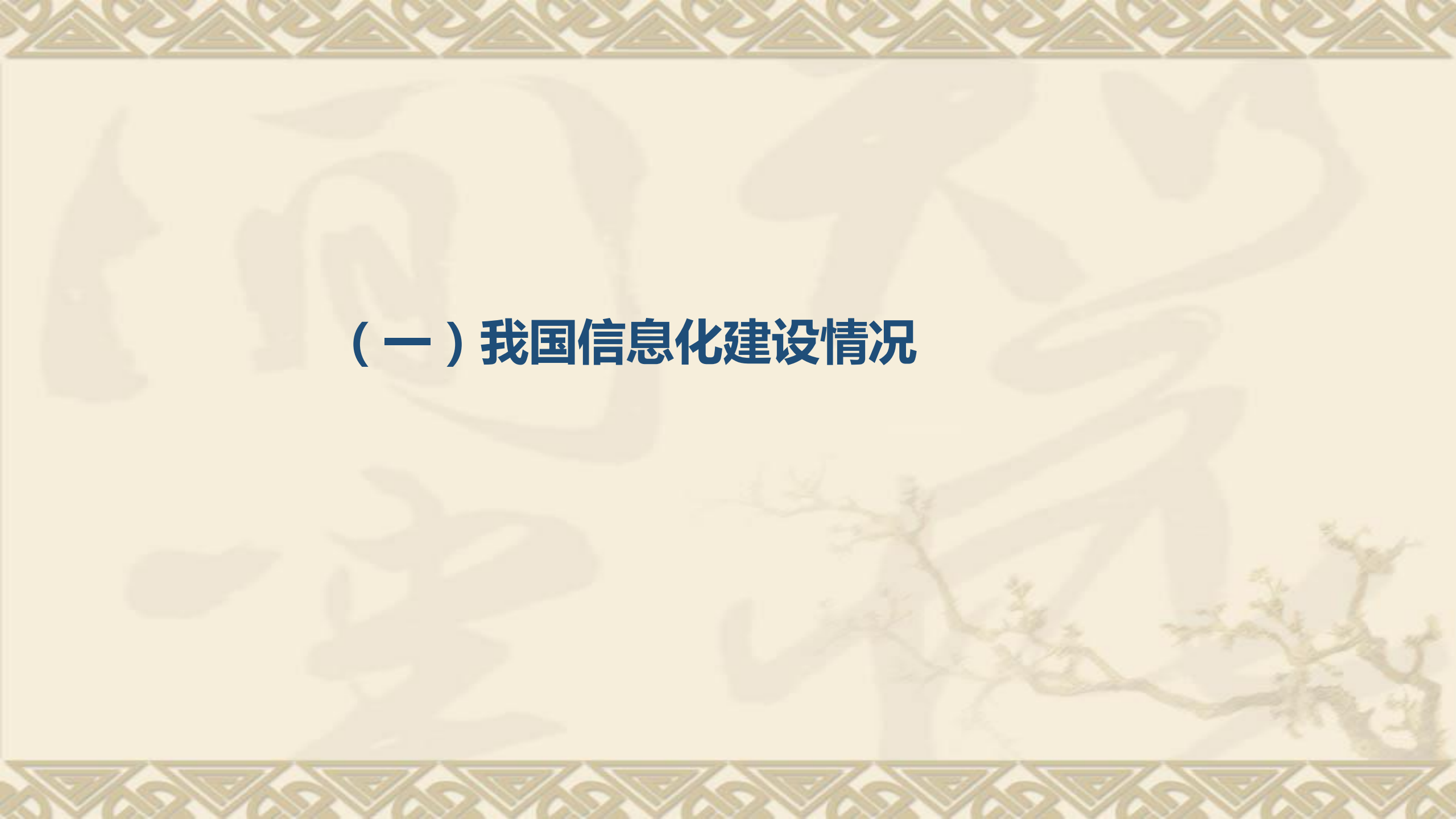
一、信息化建设现状

二、档案信息化建设方向

三、档案信息化建设要求

- 1、《湖北省市县综合档案馆业务建设评价细则》信息化部分解读**
- 2、《湖北省机关档案工作目标管理考评办法》信息化部分解读**
- 3、数字档案馆（室）建设要求**

一、信息化建设现状

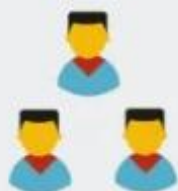


（一）我国信息化建设情况

信息基础设施规模全球领先



4G网络覆盖率 达到 **98.3%**



网民规模

9.89亿

2020年底



7.31亿

2016年底



手机上网用户比例

99.2%

使用台式电脑、笔记本电脑、电视和平板电脑上网的比例分别为



37.3%



31.8%



28.6%



27.5%



光纤接入（FTTH/O）
用户规模

4.34 亿户

占固定互联网宽带接入
用户总数的

93.2%

截至 2020 年 6 月



我国网站数量

468 万个

App数量可监测

359 万款



游戏
日常工具
电子商务
生活服务类

58.6%

App数量占比达58.6%



互联网普及率

70.4%

2020年底



53.2%

2016年底



5G
商用全面提速



5G基站

近**72**万个



5G终端连接数 超过**2**亿

截至2021年4月底，三家基础电信企业移动电话用户总数达16.05亿户，5G手机终端连接数达3.1亿户。

信息技术创新能力持续提升



创新指数全球排名

第**14**位

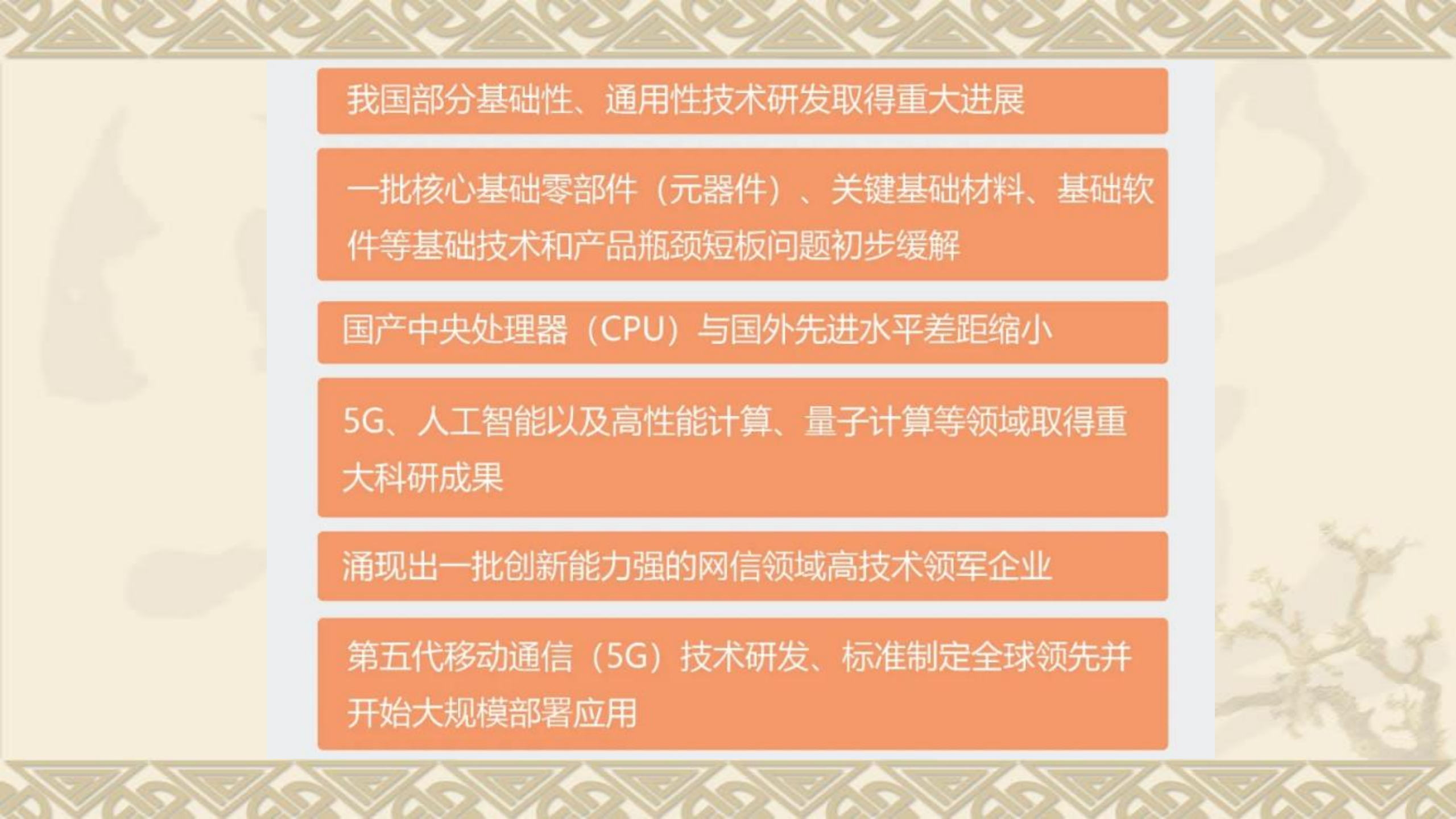
2020年底



第**25**位

2016年底

2020年软件
业收入达
8.16万亿元，
同比增长
13.3%。



我国部分基础性、通用性技术研发取得重大进展

一批核心基础零部件（元器件）、关键基础材料、基础软件等基础技术和产品瓶颈短板问题初步缓解

国产中央处理器（CPU）与国外先进水平差距缩小

5G、人工智能以及高性能计算、量子计算等领域取得重大科研成果

涌现出一批创新能力强的网信领域高技术领军企业

第五代移动通信（5G）技术研发、标准制定全球领先并开始大规模部署应用



数字经济发展活力不断增强



数字经济规模

达到**35.8**万亿元
2019年



数字经济核心产能
增加值占GDP比重

达到**7.8%**
2020年



我国营商环境全球排名

第**31**位
2020年

第**84**位
2016年

数字政府服务效能显著提升



电子政务指数

0.7948

2020年



全球排名提升20位

0.6811

2018年



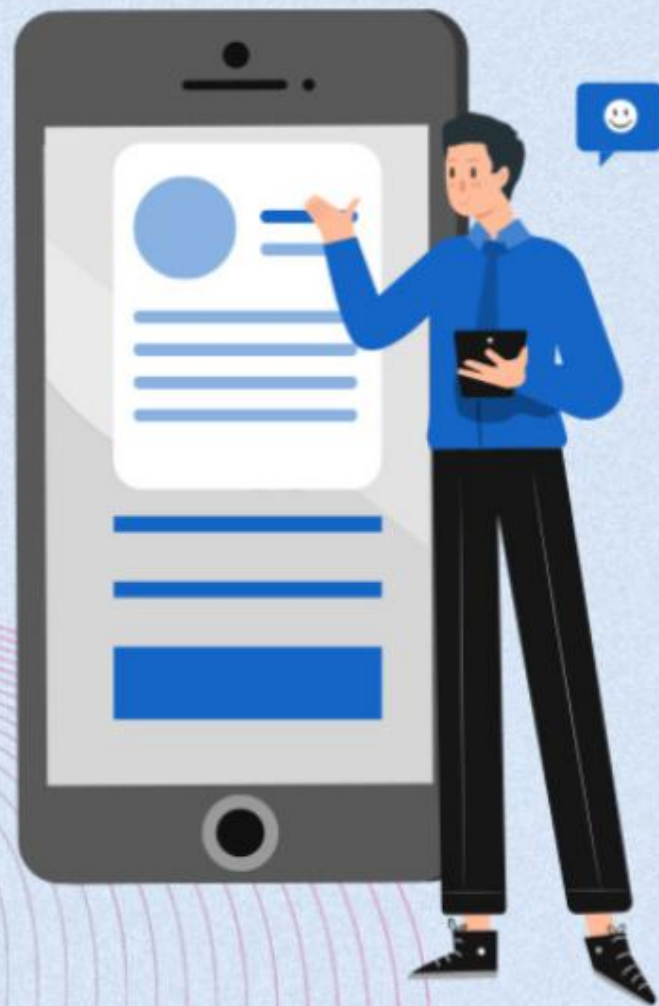
在线服务指数排名

位居全球第**9**位

2020年

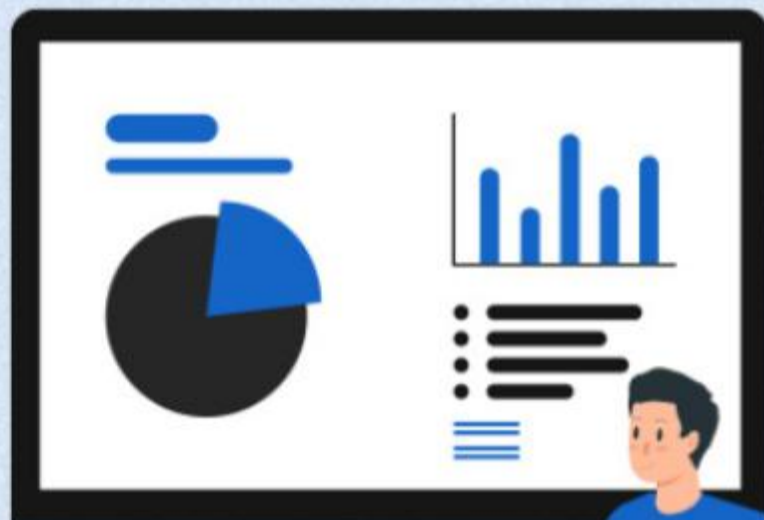
“信息多跑路，百姓少跑腿”。如今缴费、办证很多事项都可以线上办理，“一网通办”、“异地可办”给大家生活带来十足便利。

截至2020年12月，**我国互联网政务服务用户规模达8.43亿**，占网民整体的85.3%。



远程办公在新冠肺炎疫情期间按下“加速键”。“云视频”、“云会议”打破办公地域限制，让交流更畅通。

截至2020年
12月，**我国远程办
公用户规模达
3.46亿**，占网民
整体的34.9%。



信息便民、惠民加速普及



全国中小学互联网接入率 达到**100%**
2020年底



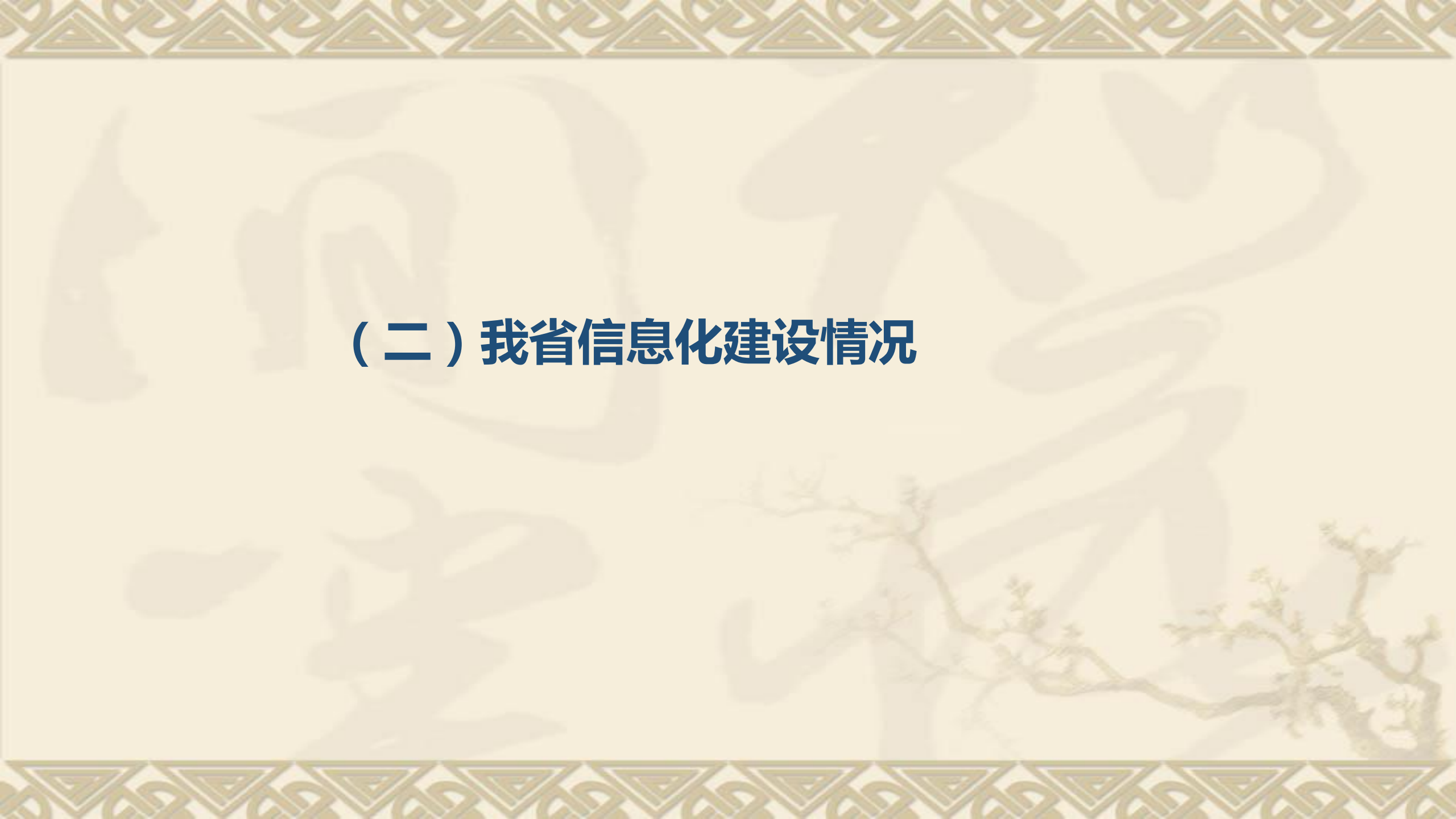
远程医疗协作网 覆盖**2.4**万余家机构
2020年底

网络扶贫行动各项指标 在2020年底已经全面完成

听演唱会、看体育赛事……各种网络直播不仅可以让人们随时随地尽享生活，还能帮带货、助脱贫。

截至2020年12月，**我国网络直播用户规模达6.17亿**，占网民整体的62.4%。





（二）我省信息化建设情况

- 2020年我省数字经济规模超1.5万亿元，占GDP比重超过35%。国家工业互联网顶级解析节点成功落户武汉，5G基站数量全国靠前、中部第一。截至2021年5月，湖北已开通3.2万个以上5G基站，5G套餐用户达到1700万，处于全国第一方阵。
- 武汉市数字经济GDP占比近40%，数字经济增加值占GDP的比重超50%，数字经济中产业数字化成为驱动武汉市数字经济发展的重要引擎。

• 省级政府一体化政务服务能力评估 湖北位列全国第七

- 2021年5月26日，受国务院办公厅电子政务办公室委托，中央党校（国家行政学院）电子政务研究中心发布《省级政府和重点城市一体化政务服务能力（政务服务“好差评”调查评估报告（2021）》。在2020年度“省级政府一体化政务服务能力”排名中，我省位列全国第7位，较上年前进1位；武汉市位列32个重点城市第6位，较上年前进1位。
- 报告认为，我省深化“一网通办、一窗通办、一事联办、跨省通办”，打通114个受理系统、38个资源系统、46个监管系统，4个市（州）与4个省市开展“跨省通办”合作，在全国率先将政务服务事项标准化延伸至乡村两级，全省可网办率达99.39%，“鄂汇办”便民服务事项达1195项，“好差评”好评率达99.96%，“省级政府一体化政务服务能力”提升成效明显；评估报告还肯定我省实现“一次咨询引导、一份办事解读、一张申请表单、一套申报材料、并行限时办结、按需自助领证”主题集成服务的“一事联办”新模式。
- 归集全省政务数据超过250亿条，其中电子证照2.2亿本。

我省聚焦集约共享，着力推进政府“数字化”转型。截至2019年底，已完成143个重点信息系统与大数据能力平台对接。

加快大数据能力平台、政务云平台建设，推进共享交换平台和大数据能力平台升级融合。

推进政府中心工作数字化转型，协调、推动相关省直部门加快长江大保护十大标志性战役、精准脱贫、河湖治理、污染防治、重大项目、“互联网+督查”等智慧平台建设，加快“互联网+监管”平台建设，用大数据信息技术提升政府治理能力。

我省数字政府建设，明确5个方面重点任务：

基础支撑“一云共享”。加强省政务云平台建设，依托省电子政务外网平台和楚天云，融合相关行业云和地方政务云，构建全省“1+N+17”政务云平台。

政务服务“一网通办”。充分利用移动互联网、云计算、大数据、物联网、人工智能等技术手段，探索“互联网+政务服务”新模式。

协同办公“一体融合”。拓展移动办公能力，实现政务信息实时提醒、非涉密政务工作便捷处理、跨区域跨部门高效协同、办公流转无缝衔接。

政府治理“一键触达”。强化事中事后监管，建设省“互联网+监管”系统；以数字化治理重点应用为抓手，实现政府治理“一屏全览、一键触达”。

政务公开“一站集约”。发挥政府网站作为政务信息发布主载体、舆论引导主阵地、办事服务主窗口、政民互动主平台的作用，全面推进网站集约化建设。

《湖北省政务信息化项目建设管理办法》

政务信息化项目建设要求



政务信息化项目概念

政务信息化项目

是指由政府投资建设、政府与社会企业联合建设、政府向社会购买服务或需要政府资金维护的，用于支撑政务部门履行管理和服务职能的各类项目。

包括

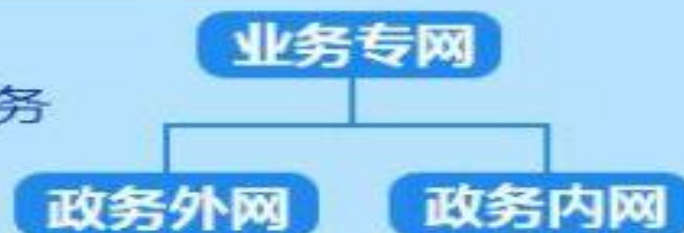
大数据、信息化应用系统(含办公自动化系统、管理信息系统、应用集成系统、数据库系统等)、信息网络及软硬件支撑系统、信息资源开发利用和信息安全等新建、扩建或改造升级的项目。



集约

网络

业务专网进行合理分类，并入电子政务外网或电子政务内网。



迁移

省直 **新建的非涉密信息系统**，应当依托省政务云平台进行集约化建设部署; **已建、在建非涉密应用系统** 应加快向省政务云平台迁移;已建行业云纳入省政务云平台统一管理;市级政务云平台按省级统一标准规范建设，并与省政务云平台互联互通。

整合

将分散、独立的部门内部信息系统进行整合，对未按照要求进行系统整合和数据对接的信息化项目，原则上不再批准建设，不再拨付运维经费。

《湖北省政务信息化项目建设管理办法》 对政务信息化项目要求：

一是**软硬件集约**。全省统建电子政务网络、政务云、共享平台、容灾备份中心、公共支撑平台等基础设施；各单位应依托统建的基础设施进行项目集约建设，原则上不得再新建上述基础设施和业务专网。

《湖北省政务信息化项目建设管理办法》对政务信息化项目要求：

二是信息共享。项目要梳理系统采集、加工和产生的政务信息资源，明确共享责任和共享需求，并按照《国家信息资源目录编制指南》编制资源目录，系统建成后应与省大数据能力平台对接，通过共享平台注册、发布数据服务，为相关政务部门和数字政府建设提供共享。

《湖北省政务信息化项目建设管理办法》对政务信息化项目要求：

三是系统对接。主要指与省级公共平台，如省一体化在线政务服务平台、“互联网+监管”系统、“雪亮工程”共享平台等，进行对接。通过审核，实现全省基础设施共建共用、政务信息系统互联互通、信息共享/业务协同，实现社会公众用户统一身份认证、单点登录、全网访问，实现政务服务事项“一网通办”和监管事项“一网通管”。

二、档案信息化建设方向

习近平在2018年4月20日全国网络安全和信息化工作会议强调：

- 网信事业代表着新的生产力和新的发展方向，应该在践行新发展理念上先行一步，围绕建设现代化经济体系、实现高质量发展，加快信息化发展，整体带动和提升新型工业化、城镇化、农业现代化发展。
- 要发展数字经济，加快推动数字产业化，依靠信息技术创新驱动，不断催生新产业新业态新模式，用新动能推动新发展。

习近平在2018年4月20日全国网络安全和信息化工作会议强调：

- 要推动产业数字化，利用互联网新技术新应用对传统产业进行全方位、全角度、全链条的改造，提高全要素生产率，释放数字对经济发展的放大、叠加、倍增作用。
- 要推动互联网、大数据、人工智能和实体经济深度融合，加快制造业、农业、服务业数字化、网络化、智能化。

习近平在2018年4月20日全国网络安全和信息化工作会议强调：

- 要运用信息化手段推进政务公开、党务公开，加快推进电子政务，构建全流程一体化在线服务平台，更好解决企业和群众反映强烈的办事难、办事慢、办事繁的问题。
- 网信事业发展必须贯彻以人民为中心的发展思想，把增进人民福祉作为信息化发展的出发点和落脚点，让人民群众在信息化发展中有更多获得感、幸福感、安全感。

2017年12月8日习近平在主持中共中央政治局就实施国家大数据战略第二次集体学习时强调：

- 大数据是信息化发展的新阶段。随着信息技术和人类生产生活交汇融合，互联网快速普及，全球数据呈现爆发增长、海量集聚的特点，对经济发展、社会治理、国家管理、人民生活都产生了重大影响。世界各国都把推进经济数字化作为实现创新发展的重要动能，在前沿技术研发、数据开放共享、隐私安全保护、人才培养等方面做了前瞻性布局。

2017年12月8日习近平在主持中共中央政治局就实施国家大数据战略第二次集体学习时强调：

- 要推动大数据技术产业创新发展。
- 要构建以数据为关键要素的数字经济。
- 要运用大数据提升国家治理现代化水平。

2017年12月8日习近平在主持中共中央政治局就实施国家大数据战略第二次集体学习时强调：

- 要运用大数据促进保障和改善民生。大数据在保障和改善民生方面大有作为。要坚持以人民为中心的发展思想，推进“互联网+教育”、“互联网+医疗”、“互联网+文化”等，让百姓少跑腿、数据多跑路，不断提升公共服务均等化、普惠化、便捷化水平。要坚持问题导向，抓住民生领域的突出矛盾和问题，强化民生服务，弥补民生短板，推进教育、就业、社保、医药卫生、住房、交通等领域大数据普及应用，深度开发各类便民应用。

2017年12月8日习近平在主持中共中央政治局就实施国家大数据战略第二次集体学习时强调：

- 善于获取数据、分析数据、运用数据，是领导干部做好工作的基本功。各级领导干部要加强学习，懂得大数据，用好大数据，增强利用数据推进各项工作的本领，不断提高对大数据发展规律的把握能力，使大数据在各项工作中发挥更大作用。

习近平在2018年10月31日中共中央政治局第九次集体学习时强调：

- 人工智能是引领这一轮科技革命和产业变革的战略性技术，具有溢出带动性很强的“头雁”效应。在移动互联网、大数据、超级计算、传感网、脑科学等新理论新技术的驱动下，人工智能加速发展，呈现出深度学习、跨界融合、人机协同、群智开放、自主操控等新特征，正在对经济发展、社会进步、国际政治经济格局等方面产生重大而深远的影响。加快发展新一代人工智能是我们赢得全球科技竞争主动权的重要战略抓手，是推动我国科技跨越发展、产业优化升级、生产力整体跃升的重要战略资源。
- 要加强人工智能同社会治理的结合，开发适用于政府服务和决策的人工智能系统，加强政务信息资源整合和公共需求精准预测，推进智慧城市建设，促进人工智能在公共安全领域的深度应用，加强生态领域人工智能运用，运用人工智能提高公共服务和社会治理水平。



2021年6月1日，清华大学计算机系知识工程实验室迎来了中国首个原创虚拟学生—华智冰，清华大学为她办理了学生证和邮箱。

华同学智商和情商双高，可以作诗、作画、创作剧本杀，还具有一定的推理和情感交互的能力。她的脸部、声音都通过人工智能模型生成。

习近平在2015年12月30日中共中央政治局第二十九次集体学习时指出：

- 弘扬爱国主义精神，必须把爱国主义教育作为永恒主题。要把爱国主义教育贯穿国民教育和精神文明建设全过程。要深化爱国主义教育研究和爱国主义精神阐释，不断丰富教育内容、创新教育载体、增强教育效果。要充分利用我国改革发展的伟大成就、重大历史事件纪念活动、爱国主义教育基地、中华民族传统节庆、国家公祭仪式等来增强人民的爱国主义情怀和意识，运用艺术形式和新媒体，以理服人、以文化人、以情感人，生动传播爱国主义精神，唱响爱国主义主旋律，让爱国主义成为每一个中国人的坚定信念和精神依靠。要结合弘扬和践行社会主义核心价值观，在广大青少年中开展深入、持久、生动的爱国主义宣传教育，让爱国主义精神在广大青少年心中牢牢扎根，让广大青少年培养爱国之情、砥砺强国之志、实践报国之行，让爱国主义精神代代相传、发扬光大。

如何贯彻？

- 加快推动档案数字化，数字产业化。
- 构建以数据为关键要素的档案信息化基础。
- 依靠信息技术创新驱动，不断催生新业态新模式，用新动能推动新发展。

如何贯彻？

- 推进档案电子政务建设，构建全流程一体化平台。
- 运用档案大数据和人工智能技术提升本单位和本地治理现代化水平。

加强人工智能同社会治理的结合，开发适用于档案管理服务、政府服务和决策的人工智能系统，加强档案信息资源收集整合和公共需求精准预测，运用人工智能提高档案服务和社会治理水平。

如何贯彻？

- 要充分利用我国改革发展的伟大成就、重大历史事件纪念活动、爱国主义教育基地、中华民族传统节庆、国家公祭仪式等来增强人民的爱国主义情怀和意识，运用艺术形式和新媒体，生动传播爱国主义精神，在广大青少年中开展深入、持久、生动的爱国主义宣传教育。

三、档案信息化建设要求

目 录

CONTENTS



(一)
现状



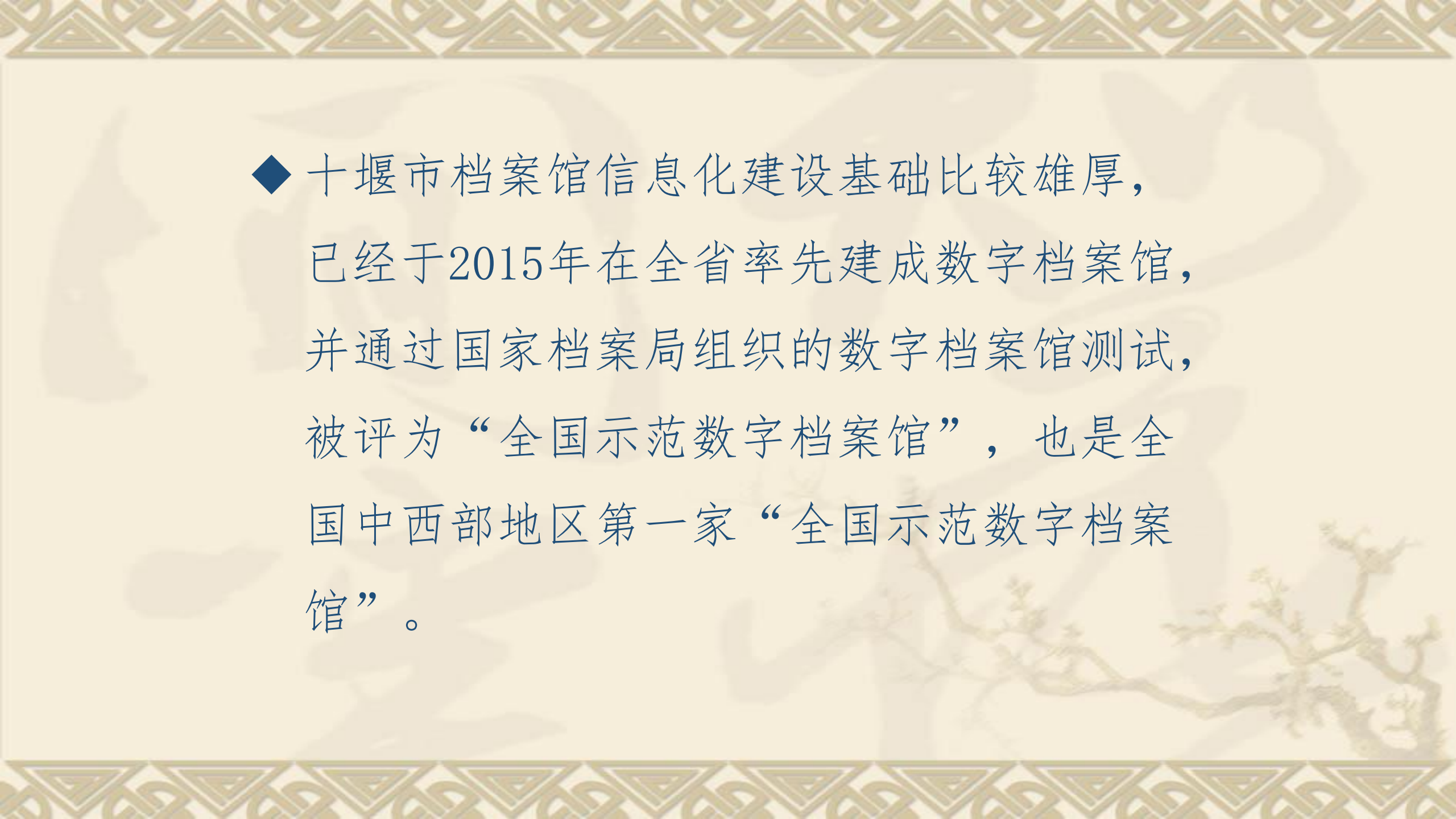
(二)
基本原则



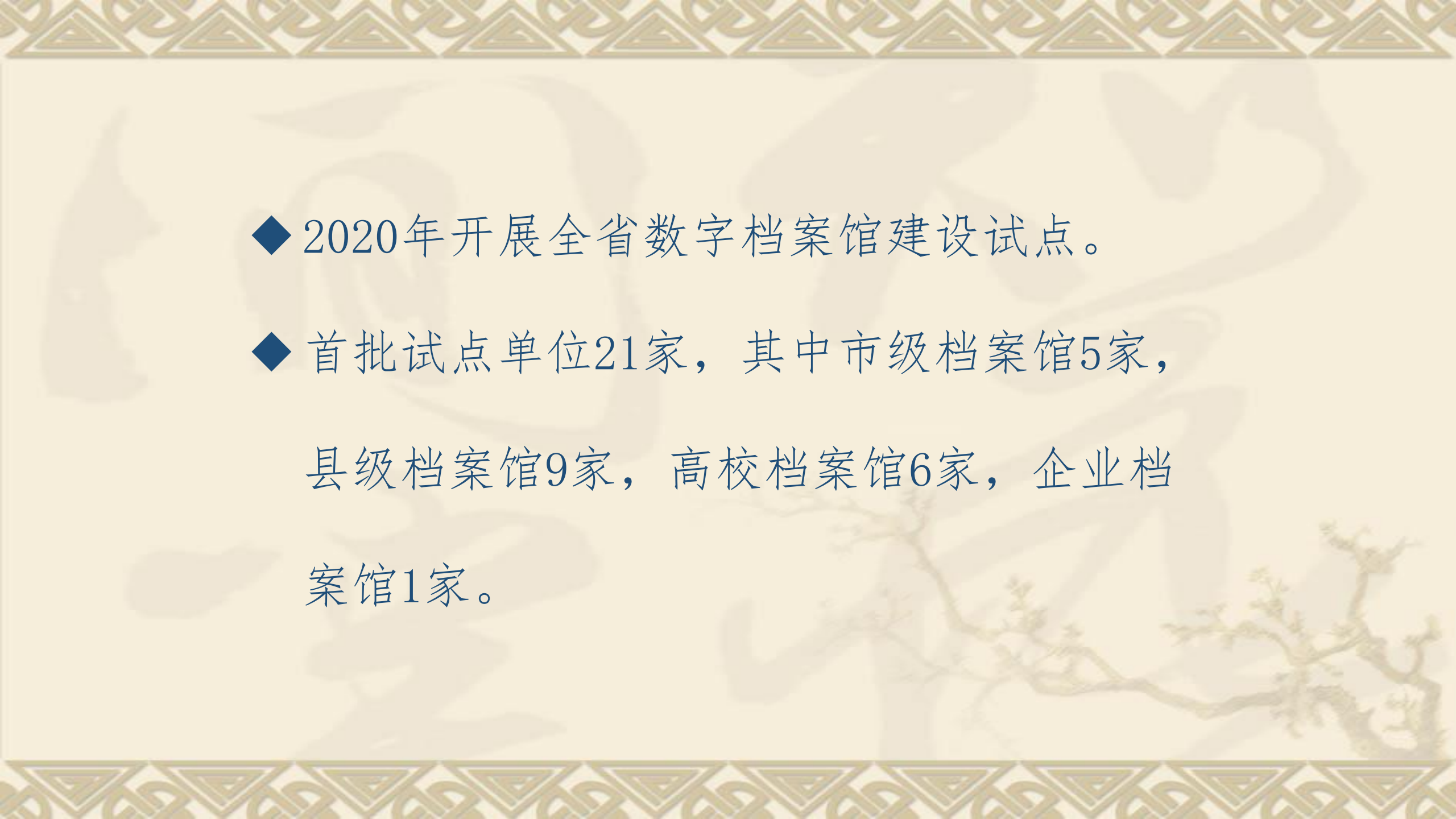
(三)
主要内容

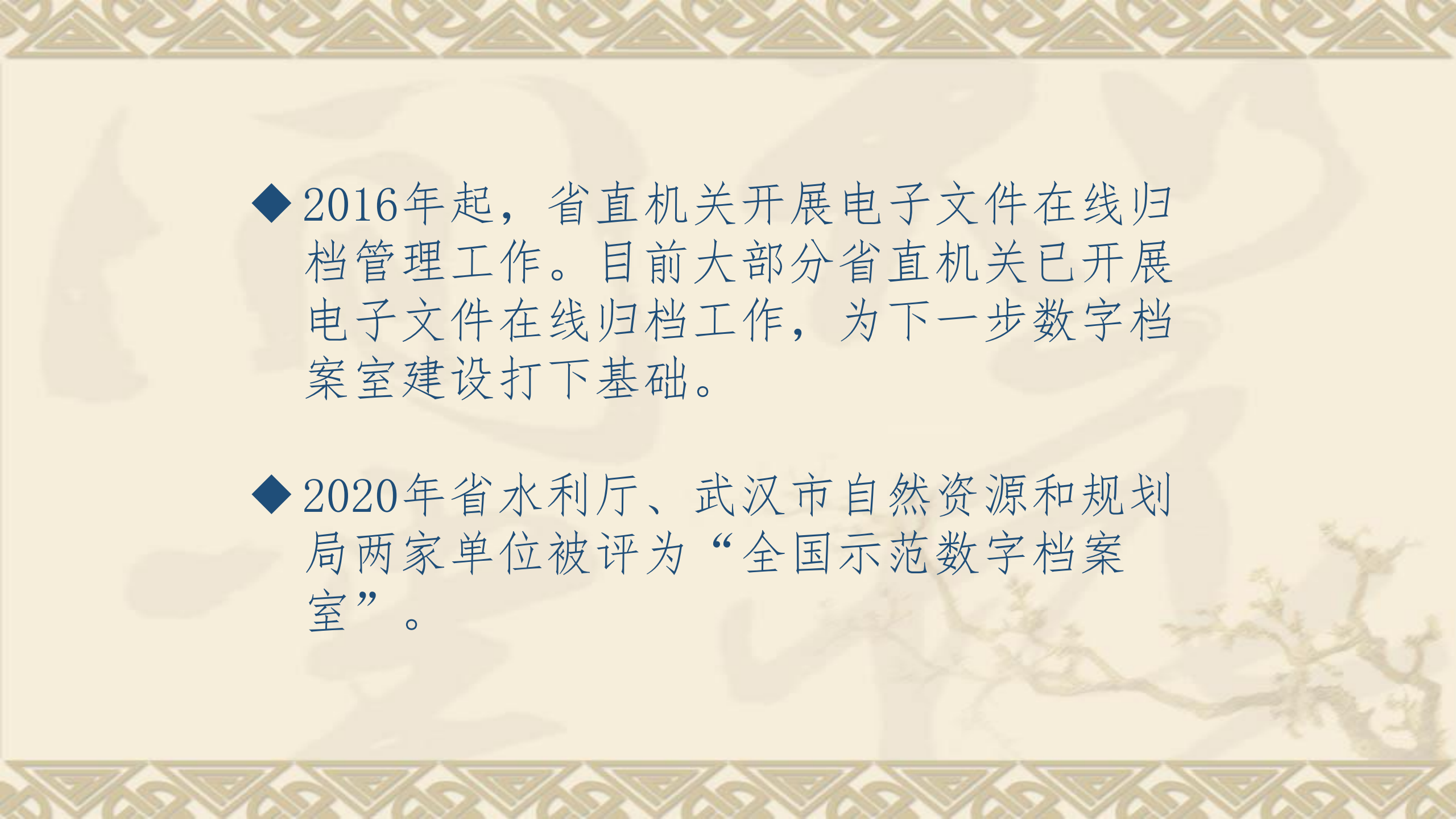


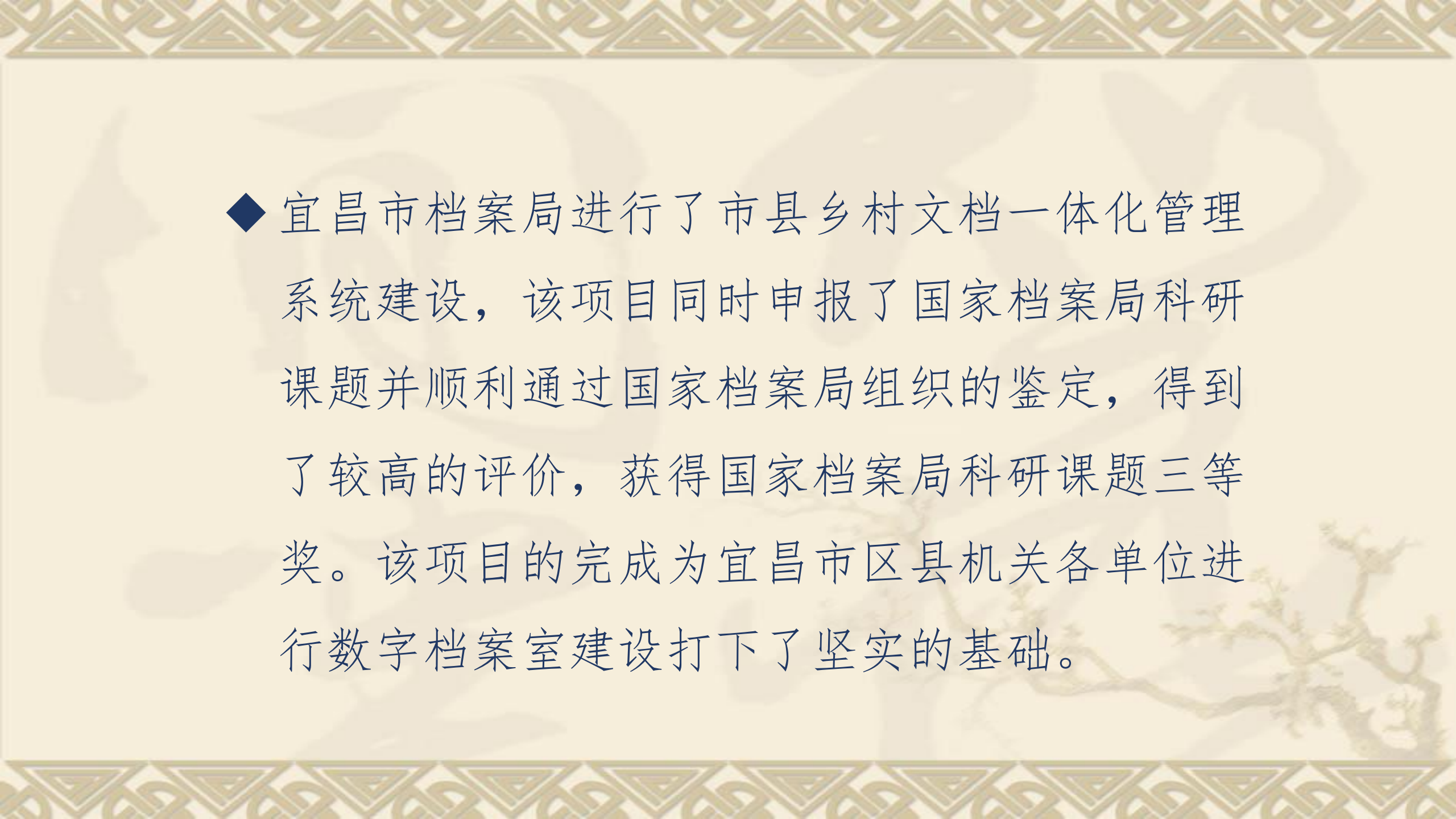
我省档案信息化建设现状



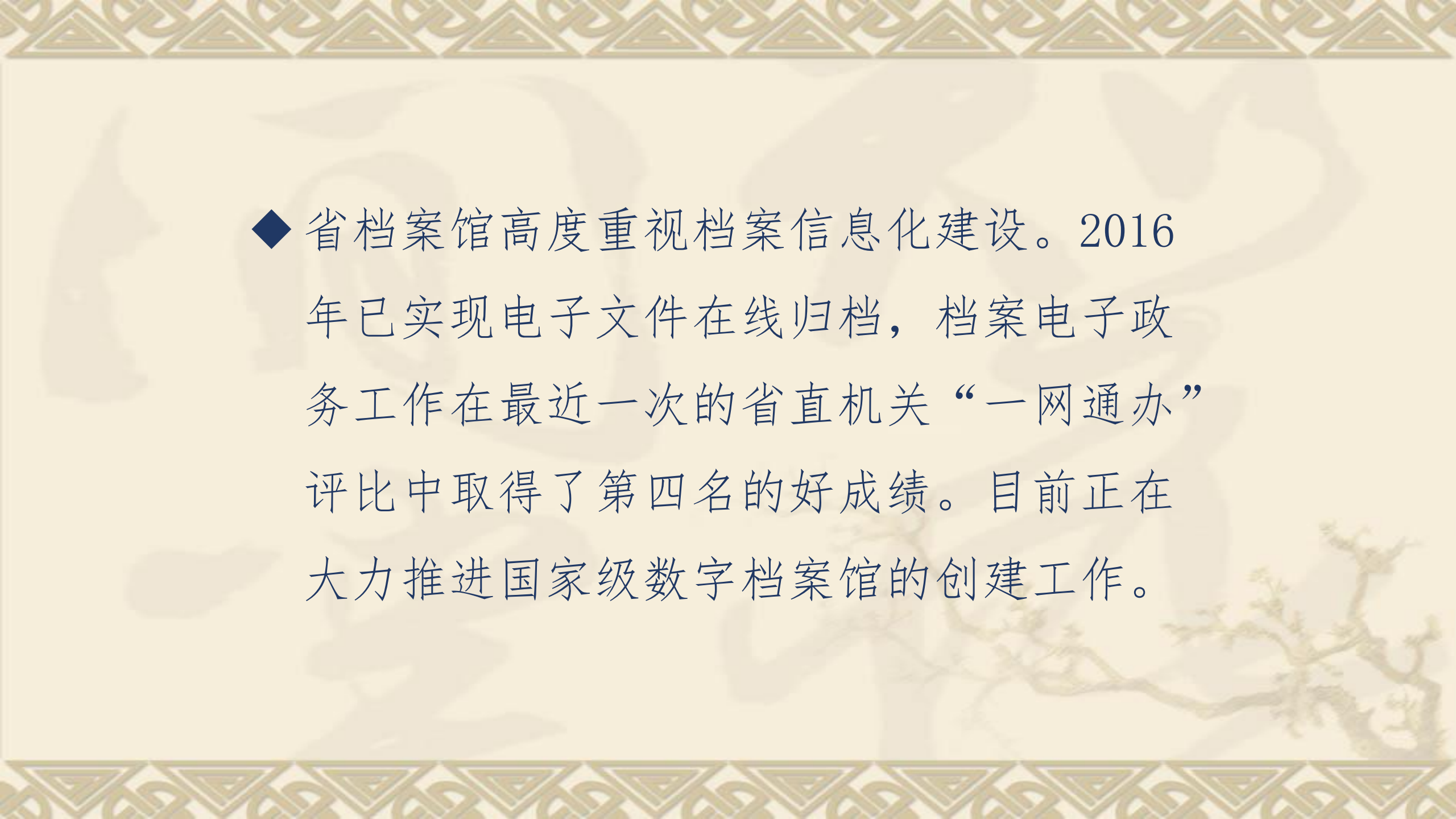
◆ 十堰市档案馆信息化建设基础比较雄厚，
已经于2015年在全省率先建成数字档案馆，
并通过国家档案局组织的数字档案馆测试，
被评为“全国示范数字档案馆”，也是全
国中西部地区第一家“全国示范数字档案
馆”。

- 
- ◆ 2020年开展全省数字档案馆建设试点。
 - ◆ 首批试点单位21家，其中市级档案馆5家，
县级档案馆9家，高校档案馆6家，企业档案馆1家。

- 
- ◆ 2016年起，省直机关开展电子文件在线归档管理工作。目前大部分省直机关已开展电子文件在线归档工作，为下一步数字档案室建设打下基础。
 - ◆ 2020年省水利厅、武汉市自然资源和规划局两家单位被评为“全国示范数字档案室”。



◆ 宜昌市档案局进行了市县乡村文档一体化管理系统建设，该项目同时申报了国家档案局科研课题并顺利通过国家档案局组织的鉴定，得到了较高的评价，获得国家档案局科研课题三等奖。该项目的完成为宜昌市区县机关各单位进行数字档案室建设打下了坚实的基础。



◆ 省档案馆高度重视档案信息化建设。2016年已实现电子文件在线归档，档案电子政务工作在最近一次的省直机关“一网通办”评比中取得了第四名的好成绩。目前正在大力推进国家级数字档案馆的创建工作。



(二) 基本原则

（二）建设基本原则

- 1、存量数字化、增量电子化、建设标准化：



存量数字化

纸质档案、微缩胶片、录音录像等数字化加工，对数字档案资源一并进行管理和规范。实施档案数字化带动战略。



增量电子化

文本、图像、视频等统一电子形式存储压缩存储空间改进组织形式。加强原生电子文件归档管理。



建设标准化

按国家标准规范建设数字档案室。

- GB/T 18894-2016 电子文件归档与电子档案管理规范
- DA/T 31-2017 纸质档案数字化规范
- DA/T 46-2009 文书类电子文件元数据方案
- DA/T 48-2009 基于XML的电子文件封装规范
- DA/T50-2014 数码照片归档与管理规范
- DA/T52-2014 档案数字化光盘标识规范
- DA/T53-2014 数字档案COM和COLD技术规范
- DA/T 54-2014 照片类电子档案元数据方案
- DA/T56-2014 档案信息系统运行维护规范
- DA/T57-2014 档案关系型数据库转换为XML文件的技术规范

- DA/T58-2014 电子档案管理基本术语
- DA/T 62-2017 录音录像档案数字化规范
- DA/T 63-2017 录音录像类电子档案元数据方案
- DA/T 68-2017 档案服务外包工作规范
- DA/T 70-2018 文书类电子档案检测一般要求
- 13号令《机关档案管理规定》
2019.01.01实施
- DA/T 28-2018 建设项目档案管理规范
- DA/T 69-2018 纸质归档文件装订规范

基本原则

- 2、文档一体化：
- 各单位应坚持文档一体化原则，对电子文件全生命周期进行全程控制。规划建设本单位的数字档案室，保证在不同信息系统中形成的应归档电子文件，能及时、完整地进入数字档案室归档。

基本原则

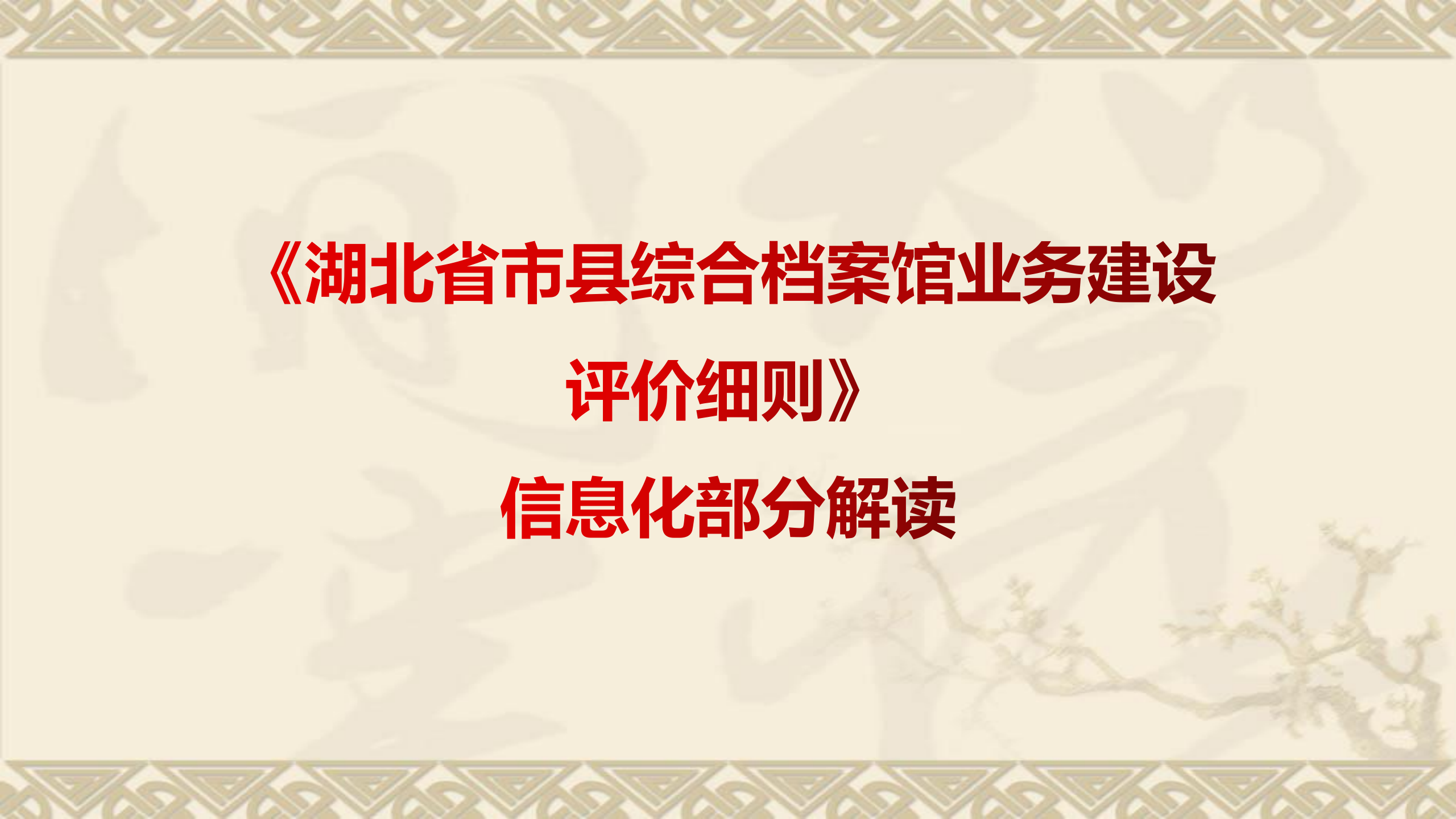
- 3、馆室一体化：
- 保证在数字档案室中形成的电子档案，符合向同级数字档案馆移交进馆的要求，并能通过在线或离线的方式定期向档案馆移交。

基本原则

- 4、**安全保密**：
- 建立健全数字档案室安全保密制度，加强安全保密管理，并通过信息安全保密技术和设备的应用，确保信息系统和各类档案数据在传输、存储和应用过程中的安全保密。



(三) 主要内容



《湖北省市县综合档案馆业务建设 评价细则》

信息化部分解读

一、馆库及用房

4. 对外服务用房

- I. 要求对外服务用房建筑面积占馆库现有建筑面积25% (含) 以上，可按比例得分。公式中“对外服务用房标准建筑面积”为馆库现有建筑面积 $\times 25\%$
- II. 要求展厅面积占对外服务用房使用面积30% (含) 以上，可按比例得分。公式中“展厅标准面积”为对外服务用房使用面积 $\times 30\%$
- III. 对外服务用房可提供纸质档案、纸质档案数字化成果、电子档案、音像档案、政府信息公开信息的阅览

一、馆库及用房

5. 业务技术用房设置情况

I. 要求同时设置有5种技术用房，省级要求7种。

II. 未开展工作或面积无法满足需要的，均算作无此类技术用房

二、设备、经费及人员

9. 灭火设施设备

- I. 档案库房、机房采用惰性气体灭火系统或高压细水雾灭火系统
- II. 对外服务区、办公区采用自动灭火设备
- III. 配置满足需要的灭火器材
- IV. 灭火设备、器材到期未及时检测和更换，此项不得分
- V. 采用七氟丙烷灭火系统的，不扣分。气溶胶不属于惰性气体、洁净气体灭火剂。

国家档案局**2014**年发布的《数字档案馆系统测试办法》中对机房灭火系统的要求是：

主机房消防系统可配置高压细水雾灭火系统、洁净气体灭火系统

评分细则为：**0.4**分。配备消防设施（如水喷淋、气体灭火系统）得**0.4**分

《惰性气体灭火剂(GB 20128-2006)》

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本标准。

3.1

惰性气体灭火剂 inert fire extinguishing agent

由氮气、氩气以及二氧化碳气按一定质量比混合而成的灭火剂。

3.2

IG-01惰性气体灭火剂 inert fire extinguishing agent IG-01

由氩气单独组成的气体灭火剂。

3.3

IG-100惰性气体灭火剂 inert fire extinguishing agent IG-100

由氮气单独组成的气体灭火剂。

3.4

IG-55惰性气体灭火剂 inert fire extinguishing agent IG-55

由氩气和氮气按一定质量比混合而成的灭火剂。

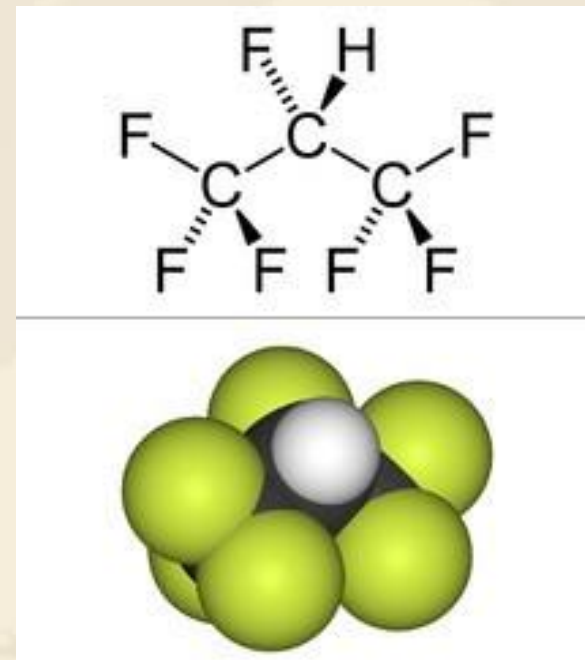
3.5

IG-541惰体灭火剂 inert fire extinguishing agent IG-541

由氩气、氮气和二氧化碳气按一定质量比混合而成的灭火剂。

氮元素符号为N、氩元素符号为Ar

七氟丙烷（HFC-227ea/FM200）
又名海龙气体1,1,1-2-3,3,3-七氟丙
烷, 它的CAS number是431-89-
0[1], 它的结构式是 $\text{CF}_3\text{CHFCF}_3$ 。
是一无色的无气味气体状态的卤素
碳(halocarbon), 并且叫做HFC-227,
HFC-227ea, FE-227, 和 FM-200,
它的化学式是 C_3HF_7 , 微溶于水
(260 mg/l)。



七氟丙烷不含N和Ar，七氟丙烷灭
火系统属于洁净气体灭火系统

二、设备、经费及人员

12. 网络设施及安全防护

- I. 局域网、政务网、因特网相互隔离，**《数字档案馆系统测试办法》要求局域网与因特网物理隔离**
- II. 具备必要的网络安全保障措施
- III. 查阅安防日志，**设备设置功能界面**，网络安全检查、查杀毒、应急处置记录等

二、设备、经费及人员

13. 存储备份设备配备和使用

- I. 配备磁盘阵列等在线存储设备，光盘库、磁带库等离线存储设备，至少各一种。磁盘阵列可为配RAID卡的多硬盘服务器形式，也可为专用磁盘阵列柜形式。光盘库、磁带库可为普通库，也可为专用智能库。
- II. 应对存储设备进行检测
- III. 重点查阅采购设备凭证、安全检测记录、备份工作台账、安全检测和备份制度、近3年数据增长量相关材料

二、设备、经费及人员

14. 档案信息管理系统功能（略）

- I. 2017年12月15日发布的《电子档案管理系统基本功能规定》
- II. 2001年6月5日发布的《档案管理软件功能要求暂行规定》（已废止）
- III. 满足局域网、政务网、因特网等环境下的不同利用需求，要求系统在三网环境下能够实现档案检索和查询功能

二、设备、经费及人员

15. 信息化设施设备管理与保障（略）

重点查阅设施设备管理、使用、维护、更新的
规章制度文件和工作记录

三、档案收集与整理

25.电子档案接收

- I. 评价上一年度的电子档案接收工作
- II. 根据档案馆提供的目录抽查电子档案情况，根据《电子档案移交与接收办法》（档发〔2012〕7号）要求判断。

三、档案收集与整理

26.照片和录音录像档案

- I. 评价考核周期内**平均每年**照片和音像档案接收情况，可按比例得分，5年分别为25000张、5000分钟。
- II. 档案与数字化成果不重复计算
- III. 接收的档案数量**可能**会参考统计年报数据，根据目录抽查相关档案

三、档案收集与整理

32. 档案著录（略）

- I. 查看馆藏档案著录项设置是否原则符合《档案著录规则》
(DA/T 18-1999) 和《湖北省文书档案目录数据库结构与著录细则》
- II. 抽检档案著录项是否完整、准确

五、档案数字化

41. 纸质档案数字化情况

- I. 馆藏纸质档案数字化比例低于50%，此项不得分（10分）
- II. 数字化成果未实现与目录挂接的，不纳入得分计算
- III. 2018年前数字化的参照《纸质档案数字化技术规范》（DA/T 31-2005），2018年后数字化的参照《纸质档案数字化规范》（DA/T31—2017）

五、档案数字化

42. 照片及音像档案数字化情况（略）

I. 完成所有馆藏照片及音像档案数字化

II. 数字化成果未实现与目录挂接的，不纳入得分
计算

五、档案数字化

43. 馆藏档案数字化工作管理（略）

- I. 档案整理、数字化、编目和质检功能分区明确，工作区域整洁
- II. 制定相关管理制度，有本馆工作人员在现场管理
- III. 对数字化工作人员进行登记管理，登记身份信息，及时发放、收回证件；定期组织培训，强化安全意识和工作能力
- IV. 对档案数字化过程中档案交接、整理、扫描、数据校对、挂接、质检等环节有完整记录
- V. 对数字化工作设备进行安全检查，记录完整

八、展览与社会教育

55. 网上档案展、专题档案和档案视频发布

年均在本级政务外网或上级档案部门网站（含微博、微信、手机客户端）上发布档案展览、专题档案和档案视频2次以上

考核周期内共10次

八、展览与社会教育

57. 社会教育活动（略）

- I. 举办讲座、培训和社会实践等社会教育活动，1次计0.1分，参加活动达500人次的，1次计0.2分，满1分止
- II. 制作电视片、微电影、宣传品、文化专栏开展档案宣传教育，一种计0.1分，满0.5分止
- III. 开发1种档案文化产品计0.1分，满0.5分止
- IV. 未举办国际档案日宣传活动的，每年度扣0.5分，扣满得分止

八、展览与社会教育

59. 使用新媒体开展档案宣传

考核周期内，利用微信、微博、APP等新兴媒体开展档案宣传，得0.5分，未及时更新相关内容，此项不得分

**《湖北省机关档案工作目标管理
考评办法》
信息化部分解读**

四、档案信息化（省二级不考评带※号的条目）

14. 工作条件

1. 建立有机关办公与档案管理协同发展的内部局域网（2分）。※
2. 配备了档案管理专用计算机及先进的网络化应用软件（2分）。
3. 配备了档案数据管理专用服务器（0.5分）。※
4. 档案人员会操作使用计算机及档案管理应用软件（0.5分）。

四、档案信息化

15. 数据管理

1. 各门类档案目录数据库建立齐全（3分）。
2. 建立了全部文书、专业档案（短期或定期10年除外）全文数据库（满分6分；按室藏档案数字化比例得分；低于50%不得分）。

四、档案信息化

15. 数据管理

3. 建立有照片、音频、视频档案多媒体数据库（2分）。
4. 实现了OA系统及各专业管理系统原生电子文件在线归档管理（3分）。※
5. 按规定向同级国家综合档案馆移交电子档案数据（1分）。

四、档案信息化

16. 数据安全

1. 数据库结构及数据质量符合相关要求（1分）。
2. 电子档案数据实行了2种以上介质及2套以上安全备份（1分），对备份数据定期进行技术检测并适时进行了数据迁移（1分）。
3. 本单位档案数字化外包和电子文件数据管理符合信息安全及保密规定（1分）。

四、档案信息化

17. 信息查阅

1. 可在档案阅览室查阅本单位电子档案目录（1分）。
2. 采取了授权访问方式管理机关档案数据库（1分）。※
3. 可在机关内部局域网上按访问权限查阅档案全文数据（2分）。※
4. 可在机关网络或政府门户网站查阅本单位的公开信息目录及全文（1分）。※

数字档案馆（室）建设要求



建设内容



• 1、基础设施建设

- 网络环境建设
- 硬件设施建设
- 系统软件建设

基础支撑

机房场地

容灾系统

网络系统

硬件系统

系统软件

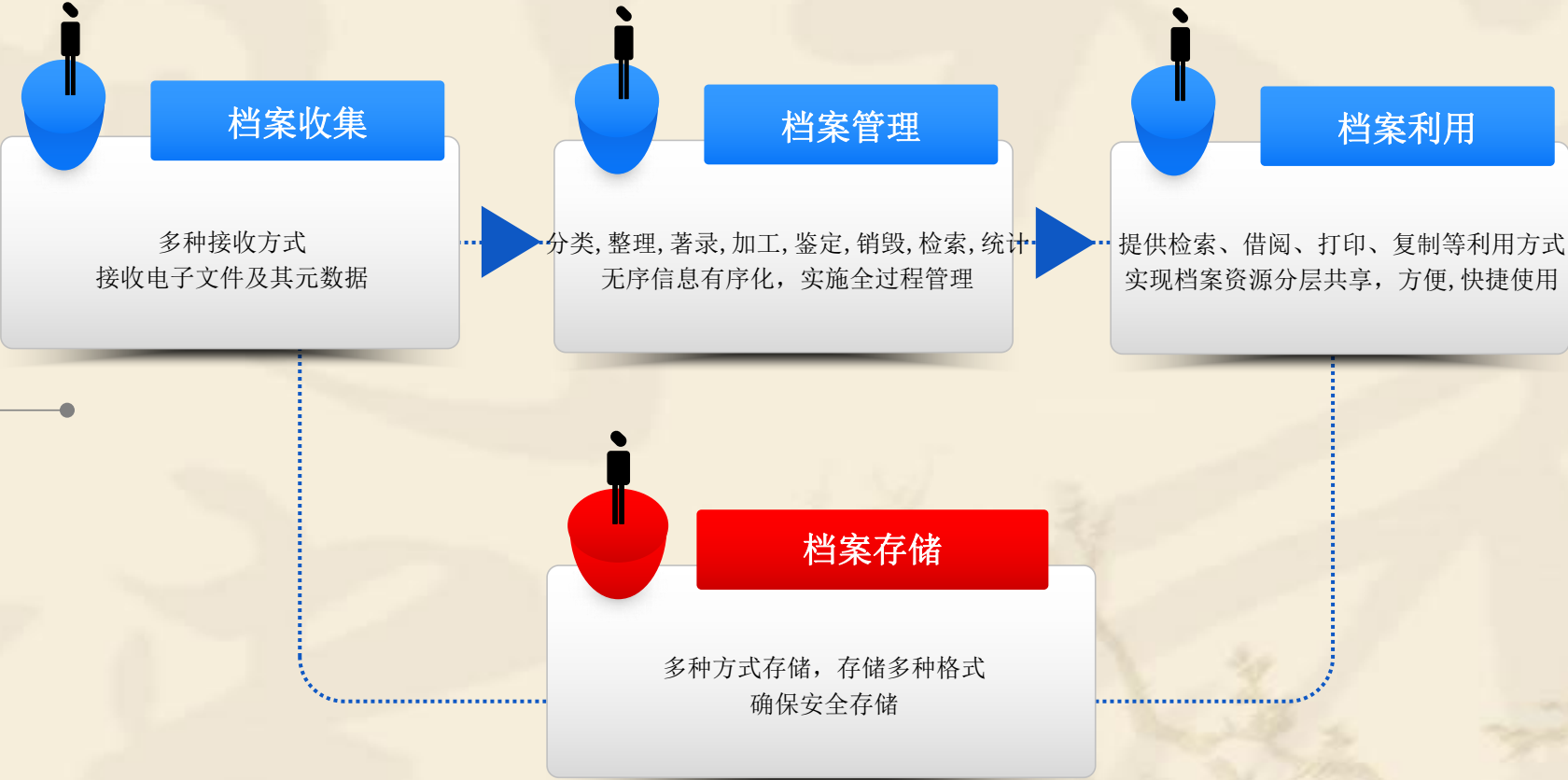
网络环境



2、应用系统建设

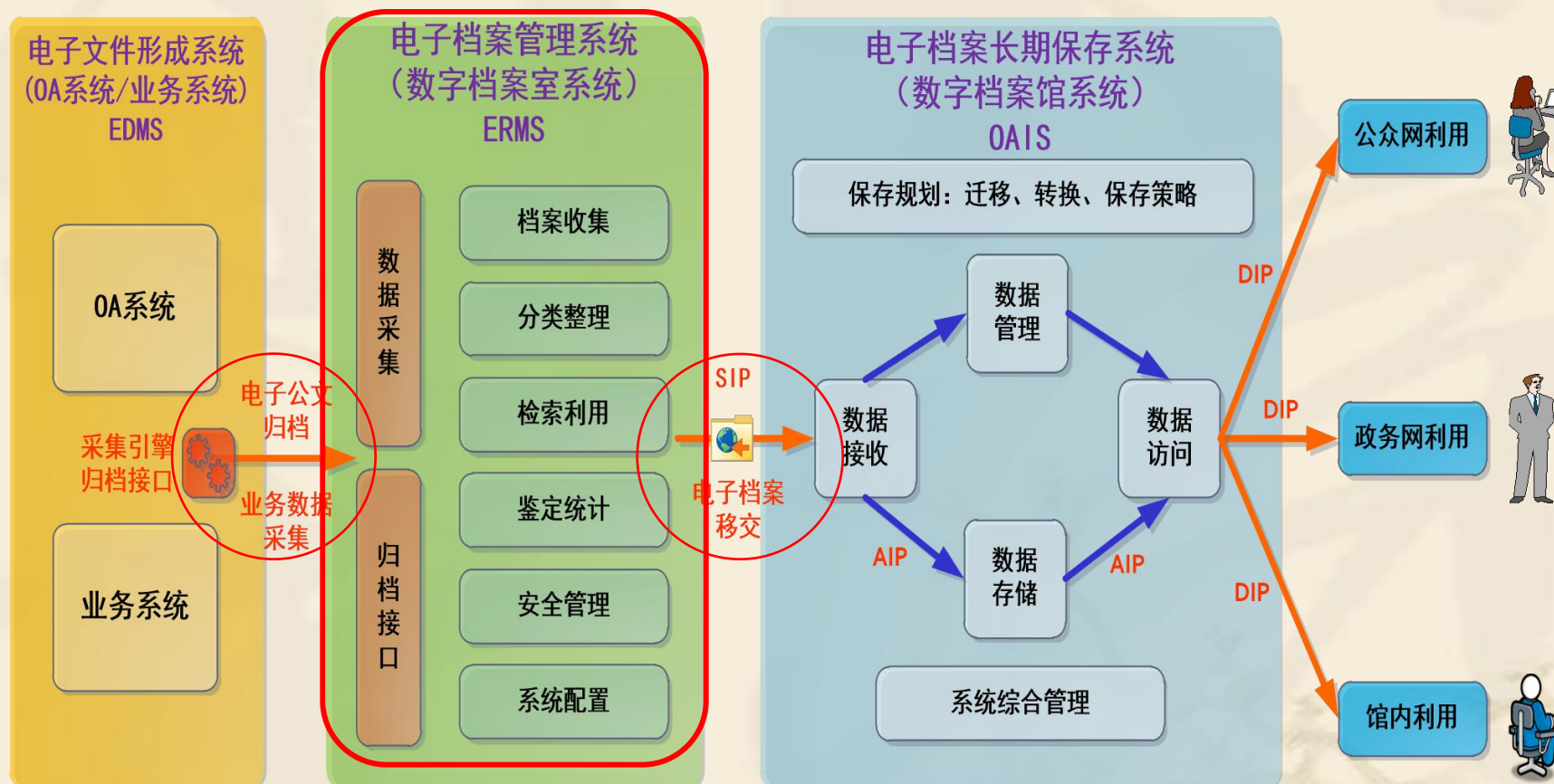
- 应用系统建设的目的：
- 一是实现对传统纸质档案数字副本的管理；二是实现原生电子文件的归档管理，包括文书档案、科技档案、专业档案等门类。各单位内部的办公自动化系统、业务管理系统、政务网公文流转平台等要同步建成归档管理系统；三是实现多媒体档案的管理。机关工作中通过各类电子设备生成的录音、录像、照片等电子文件也要进行归档管理。

档案应用系统功能

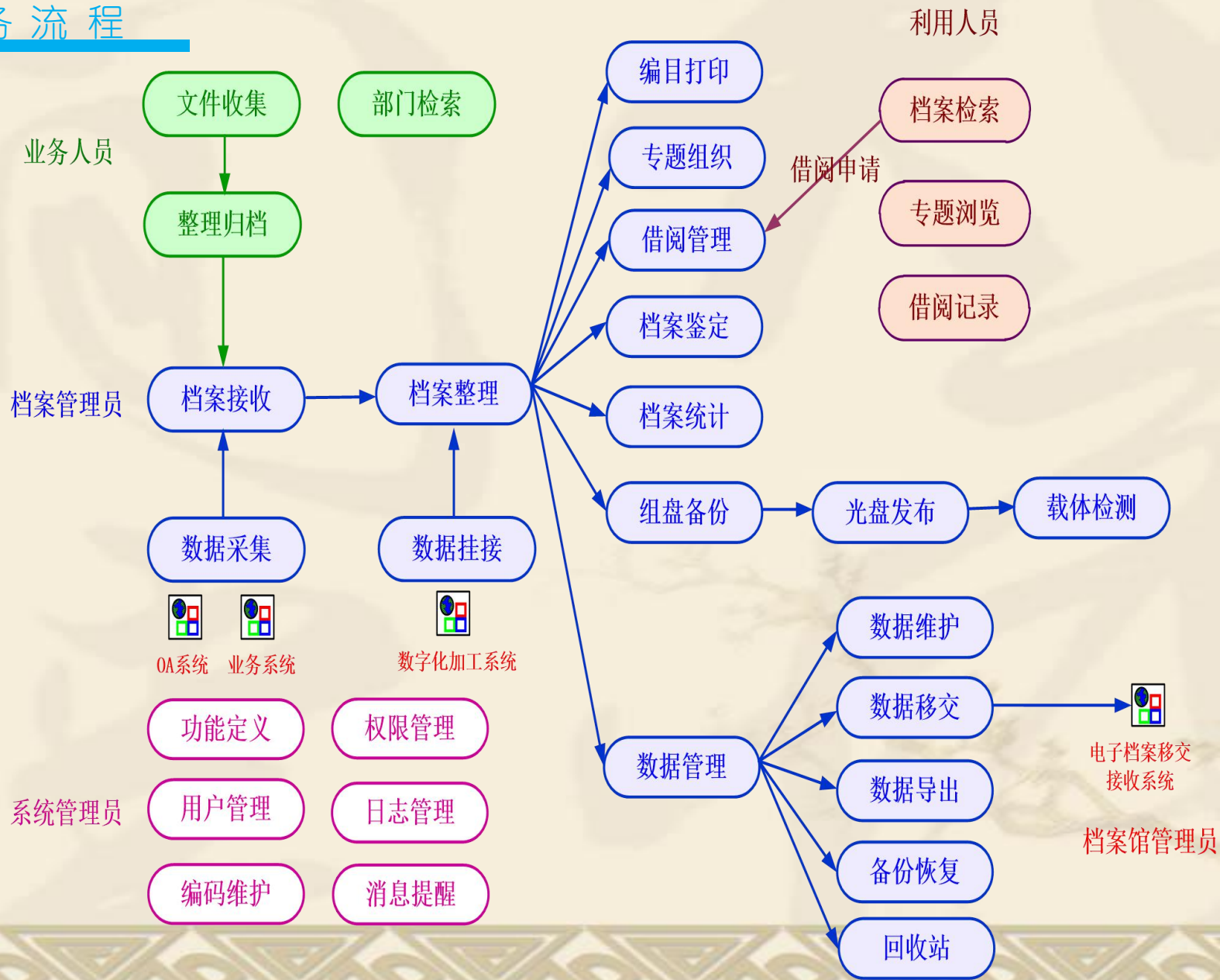


做什么?

应用系统：



数字档案室管理系统 业 务 流 程



3、信息资源建设

- 数字档案信息资源建设是数字档案室建设的核心内容，也是一项经常性的业务工作。信息资源建设包括电子文件接收归档、传统载体档案数字化转换、资源整理加工、建立各类数字档案信息资源库等内容。

• (1) 电子文件收集归档

- 文书类电子档案质量要求：
- 文书类电子文件（档案）的收集、整理、鉴定等，应符合国家档案局令第8号、《归档文件整理规则》（DA/T 22-2015）等要求。在办公自动化等业务系统形成并归档保存的电子文件，其质量还需满足以下要求：

- 完整性要求：
- 关于同一事由的往来电子公文齐全、完整，电子公文的组件——正本、定稿、公文处理单、集中记录修改过程的彩色留痕稿以及确有必要保存的重要修改稿等齐全、完整；红头、电子印章齐全、完整；文件标题、文号、主送机关、正文、发文机关署名和成文日期等要素齐全、完整。

- 版面格式要求：
- 电子公文正本的公文格式应符合《党政机关公文处理工作条例》第三章要求，正本的页面尺寸及版面要求、公文格式各要素编排规则、公文的特定格式、式样应分别符合《党政机关公文格式》（GB/T 9704-2012）第5章、第7章、第10章、第11章的要求。

- 文件格式要求：
- 电子公文的正本、定稿、公文处理单应以OFD（国家版式文档格式规范）、PDF、PDF/A等版式文档格式归档保存，版式文档格式应符合《版式电子文件长期保存格式需求》（DA/T 47-2009），并支持向同级国家综合档案馆采用的长期保存格式转换；集中记录修改过程的彩色留痕稿以及确有必要保存的重要修改稿可以WPS、RTF、DOC等同级国家综合档案馆认可的格式归档保存。

- 元数据捕获要求：
- 应参照《文书类电子文件元数据方案》（ DA/T 46-2009 ）设置、捕获电子公文元数据，至少应包括：聚合层次、来源、立档单位名称、电子文件号、档号、年度、保管期限、内容描述、题名、日期、密级、形式特征、存储位置、脱机载体编号、权限管理、机构人员名称、业务状态、业务行为、行为时间、实体标识符20项。

- 封装要求：
- 若条件成熟，根据同级国家综合档案馆要求，可以对文书类电子档案与其元数据进行封装。封装可参照《基于XML的电子文件封装规范》（ DA/T 48-2009 ）执行。

文书类电子文件在线归档重点要求：

- 在线归档流程
- 元数据管理
- 归档格式：word和PDF或OFD
- 电子文件封装
- 数据接口及格式转换
- “四性”检测（真实性、完整性、可用性、安全性）
- 电子印章和电子签名
- CA认证

（2）档案数字化

- 传统载体档案数字化是现阶段数字档案资源建设的一个重要途径。档案数字化工作是一项系统工程，涉及到档案保管、保护、整理、鉴定、转换、存储、利用等多个环节，应当统筹规划，分步实施。应当通过数字化工作，对馆藏档案进行全面的梳理。要高度重视档案整理、鉴定、保护等基础工作，为数字化工作提供高质量的来源。如果对馆藏档案无法一次性全面数字化，可以按照特殊载体优先、重要程度优先、共享性强优先等原则分步实施。

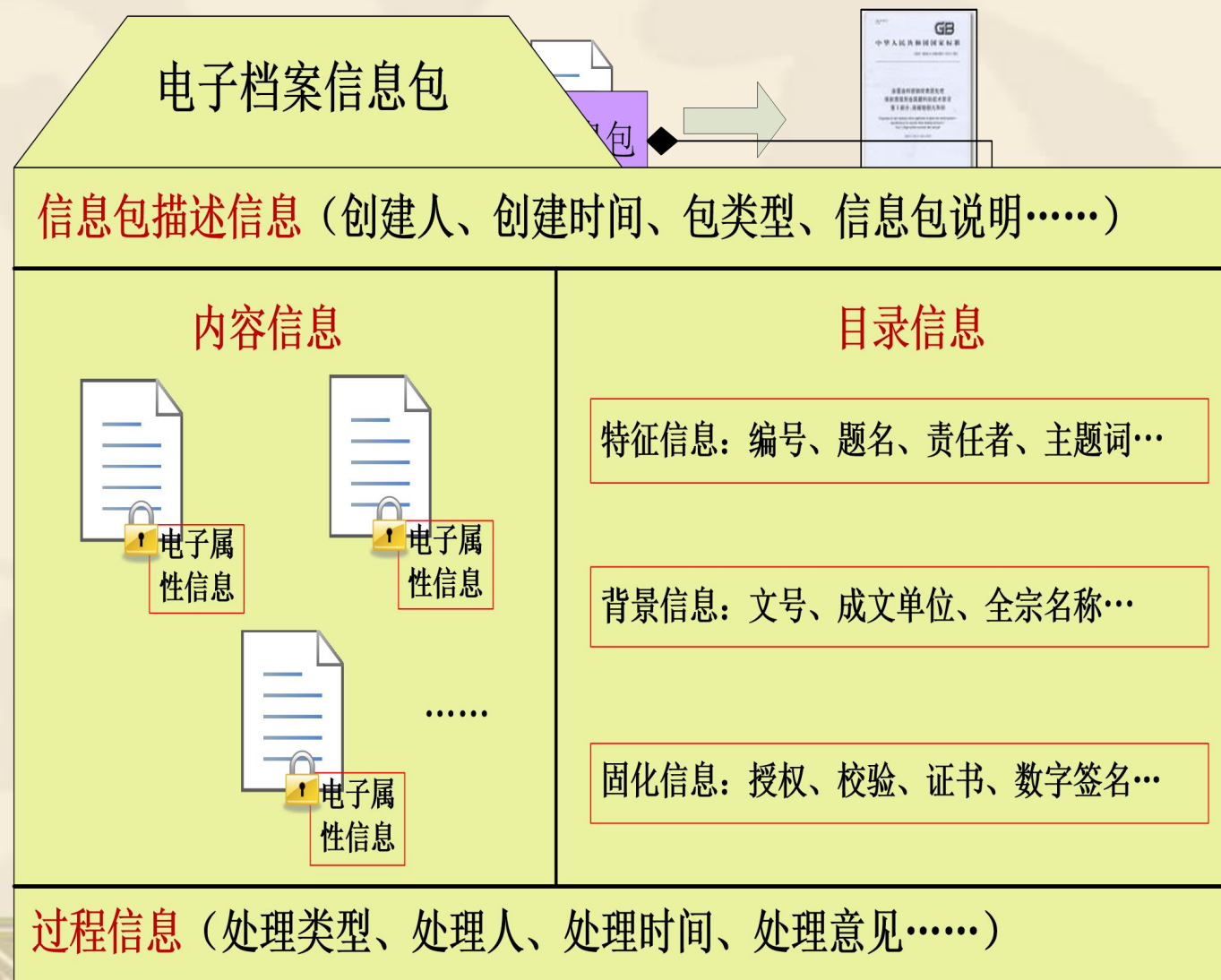
- 《湖北省纸质档案数字化操作规程》：
- 纸质档案扫描分辨率设为200dpi或300dpi。无色彩信息的可不用彩色模式扫描。
- 照片档案采用扫描方式进行数字化时，采用彩色“RGB”模式，扫描仪光学分辨率应不低于600dpi；扫描后的照片应保存为TIFF或JPG格式。
- 录音带数字化时应选用44.1kHz，16bit来进行立体声采样。数字化后存储格式应为WAV或MP3。
- 录像带数字化时数据传输率应不低于4Mb/s，采用MPEG2压缩存储标准。

数字化外包加工一定要加强合同约束、现场监管和流程控制，并加强对专业公司安全能力的审查，签订档案数字化安全保密协议，档案数字化相关人员要签订保密承诺书。

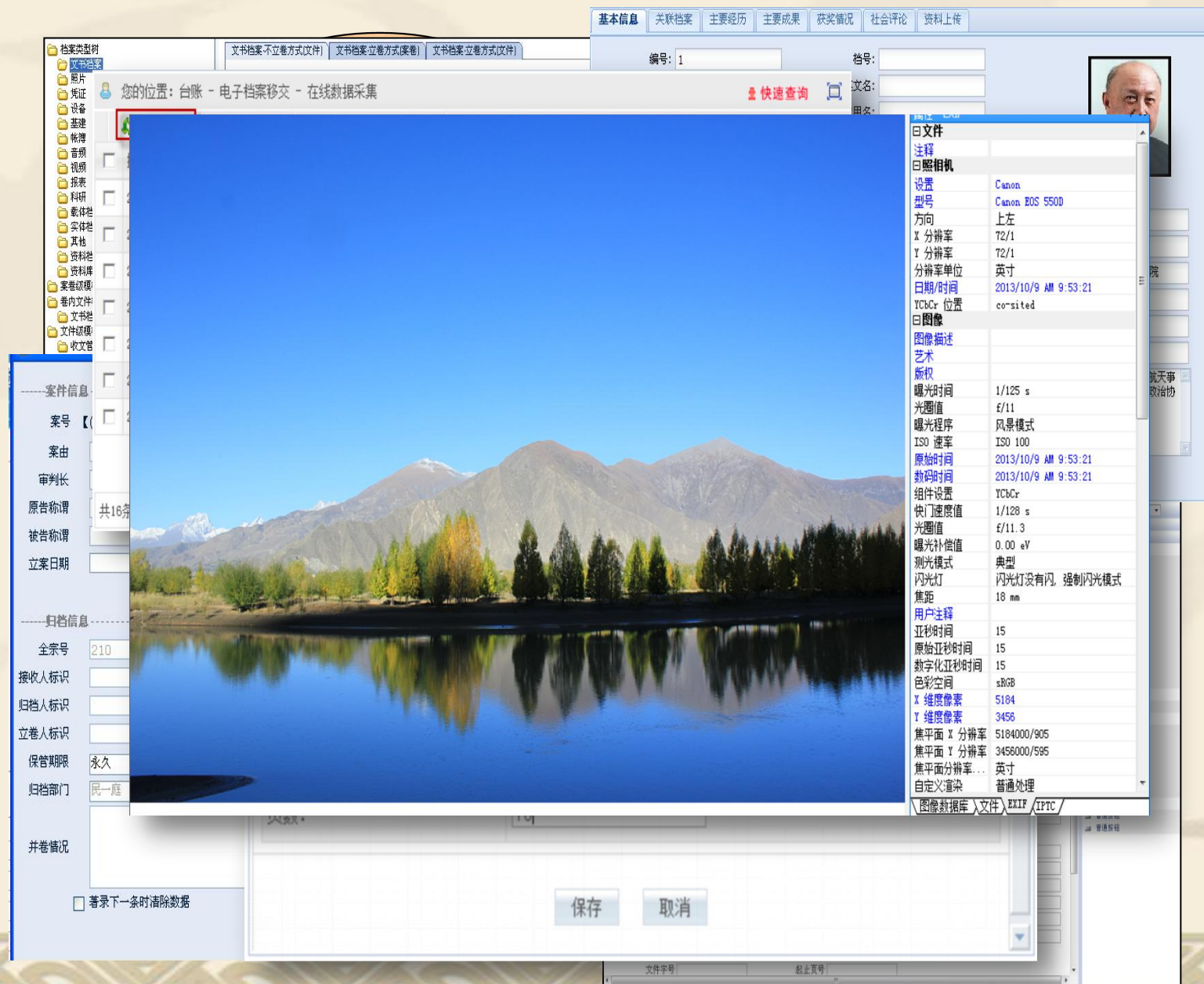
数字化外包后产生的数字化成果要进行检查。至少是10%的比例抽查。建议由本馆工作人员或第三方机构进行。

- 保存数字档案元数据是保证数字档案可靠和可用的一项重要措施。元数据库建设按照数字档案元数据采集规范要求建立。元数据采集方式主要是通过对电子文件或数字档案的背景、结构和管理过程信息进行自动生成和适当人工添加而形成。

- 元数据是描述文件背景、内容、结构及其整个管理过程的数据（ISO 15489-1:2001, 3.12）。元数据形成、捕获和管理的整个过程贯穿于电子文件整个生命周期。



电子文件归档管理：元数据管理



4、保障体系建设



完善组织领导；加强安全保密建设；完善各项标准制度；
加大人才队伍建设；加强经费保障。



组织保障

1

明确分管领导并建立档案信息化领导（协调）小组，将档案信息化纳入本单位信息化总体规划，切实帮助解决档案信息化过程中的实际问题。

2

配备责任心强，业务素质好，有一定计算机操作能力的档案管理人员，且相对稳定。

3

建立健全本单位档案信息化管理制度，包括电子文件归档制度、纸质档案数字化技术规范、档案数据安全保密制度、档案数据查询利用制度、档案信息系统管理维护制度等，并确保有效落实。



1

档案室应配备专用电子档案存储设备，规范存放各类档案数据。定期检查电子档案的保管情况、检测电子档案的可用性，做好相应的迁移、转换工作。

2

按照信息安全等级保护的要求，采用相应安全保障技术方法，保证档案系统和数据的安全。

3

建立电子档案安全备份制度。**本地电子档案应制作三套，一套采用磁介质封存保管，一套采用光介质封存保管，一套提供利用。**

4

涉密电子档案的销毁应当按照国家保密法律法规的规定处理，履行相关审批手续。

- 应结合实际，参照信息系统安全等级保护有关要求，从多层面为数字档案室应用系统建立安全保障体系。涉密数字档案室应用系统必须按照国家有关涉密信息系统分级保护的规定执行。
- 为数字档案室的应用系统配备正版杀毒软件。如有必要，应有选择地配备防火墙、用户认证、数字签名、移动存储介质管理软件、业务审计软件等安全管理工具。

- 立数字档案室应用系统的三员管理制度，明确系统管理员、安全管理员和安全审计员职责，并贯彻落实。
- 结合三员管理制度，为数字档案室应用系统设计、实施完善的用户权限配置和管理功能，为数字档案资源的安全存储、管理提供保障。

- 按照信息安全等级保护的要求，采用相应安全保障技术方法，配备必要的软硬件设施。主要通过对机房和磁介质建立磁屏蔽措施，防止磁污染和信息外泄；通过加装门禁、温湿度监控设备、UPS电源来避免设备丢失和物理损坏；通过防火墙、入侵防御等安全设备来保证系统和数据不被非法入侵和窃取；通过安全审计系统对网络行为进行审计和管理；通过双机热备增加系统运行的稳定性和容错性。

- 涉密数字档案室系统的集成商应具备相应的保密资质，并严格按照有关安全保密规范要求进行项目设计、系统开发和项目施工。建设、监理单位应当加强项目建设过程中的档案信息安全保密工作。
- 建立数据容灾备份制度，防范数据损毁丢失。采用本地备份和异地备份、在线备份与离线备份、异质备份与多套备份相结合的方式进行备份。同时应当制订应急预案，完善灾难恢复机制，进行相应的培训，定期组织演练，提高应急处置能力。



建立健全档案信息化管理制度，具体包括电子文件归档与管理办法、档案数字化工作流程、档案信息安全保密制度、信息发布工作制度、档案数据网上查询利用制度、档案数据备份管理制度、电子档案鉴定销毁制度等部分。以上制度根据实际需要，可形成一个制度，也可分别形成多个制度。



- 档案人才队伍是档案事业发展的根本支撑。
- 新形势下，要大力优化和完善档案人才队伍的年龄结构、知识结构和技能结构。重点是要学习档案信息化、数字化、档案抢救与保护等知识和技能，提高综合素质和水平。
- 要特别强调在职学习、敬业精神和责任担当。
- 要造就大批档案工作业务能手、优秀管理者和高级专家。
- 要多向领导汇报，主动加强与党委政府和财政、发改等部门的沟通与协作，争取相关部门重视，在经费投入上向数字档案室建设倾斜。

谢谢！